



**JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
PUSAT PERUBATAN UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA**

**BORANG PERMOHONAN KELULUSAN SPESIFIKASI
PEMBELIAN KOMPUTER DAN PERALATAN BERKAITAN**

Bahagian A

Nama Pemohon	
Jawatan	
Jabatan	
Fakulti/Institut/Pusat	

Spesifikasi (*Sila gunakan lampiran jika ruang tidak mencukupi*) Unit Perlu

Anggaran Harga perunit : RM	Jumlah Harga : RM
Justifikasi (v)	
<input type="checkbox"/> Pentadbiran	<input type="checkbox"/> Pengajaran <input type="checkbox"/> Lain-lain (nyatakan)
Sumber Kewangan :	<input type="checkbox"/> One-off Fakulti/Institut/Pusat <input type="checkbox"/> Tabung Fakulti/Institut/Pusat

Kelulusan/Ulasan : Dekan/Pengarah/Ketua Jabatan

Tandatangan & Cop Jawatan : _____ Tarikh : _____

Bahagian B
(Untuk kegunaan Jabatan Teknologi Maklumat, PPUKM)

Diluluskan Ulasan lain : _____

Tandatangan & Cop Jawatan : _____ Tarikh: _____

Catatan : Sila kemukakan **Salinan Pesanan Rasmi** kepada Ketua Jabatan Teknologi Maklumat setelah urusan perolehan selesai.