Rujukan : UKM.PDF.100-1/3/1
Tarikh : 21 Syawal 1440H
25 Jun 2019

PEKELILING JABATAN PENDAFTAR BIL. 9/2019

DEKAN/PENGARAH/KETUA/PENGETUA
FAKULTI/INSTITUT/PUSAT/JABATAN/KOLEJ KEDIAMAN
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA

YBhg. Prof. Ulung/Prof./Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan,

KRITERIA KENAIKAN PANGKAT SKIM PERKHIDMATAN PENSYARAH PERUBATAN (PAKAR) GRED DU55/56 DAN PENSYARAH PERGIGIAN (PAKAR) DUG55/56 DAN PROSEDUR KERJA

Dengan hormatnya izinkan saya merujuk kepada perkara di atas dan memaklumkan bahawa sesuai dengan keputusan Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti (LPU) Bil. 4/2019 pada 4 April 2019 mengenai kriteria kenaikan pangkat skim perkhidmatan Pensyarah Perubatan (Pakar) Gred DU55/56 dan Pensyarah Pergigian (Pakar) DUG55/56 dan MPU Bil. 6/2019 berkenaan prosedur kerja kenaikan pangkat skim perkhidmatan Pensyarah Perubatan (Pakar) Gred DU55/56 dan Pensyarah Pergigian (Pakar) DUG55/56 pada 18 Jun 2019. Bersama-sama ini, disertakan **Lampiran 1** dan **Lampiran 2** untuk dilaksanakan berkuat kuasa mulai tahun 2019.

2. Sehubungan itu, sukacita sekiranya maklumat ini dapat dihebahkan kepada semua staf akademik dibawah pengawasan YBhg. Prof. Ulung/Prof./Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan. Bagi staf akademik yang layak, boleh memohon berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan dan dapatlah kiranya YBhg. Prof. Ulung/Prof./Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan menguruskan permohonan berpandukan proses yang telah diluluskan.

3. Sebarang maklumat lanjut, YBhg. Prof./Tuan/Puan boleh menghubungi Puan Zoraini Ibrahim, Pengurus Kanan/Ketua Unit Perjawatan dan Kenaikan Pangkat, Bahagian Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar di talian 03-8911 8223 / e-mel : zoraini@ukm.edu.my atau Puan Yuhanis Abas, Pembantu Tadbir Kanan di talian 03-8911 8247 / e-mel : yuhanis@ukm.edu.my.

Kerjasama YBhg. Prof. Ulung/Prof./Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan dalam perkara ini amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

'Optimumkan Sumber, Maksimumkan Produktiviti'

Salam hormat,

ABD RAZAK HUSSIN
Menjalankan Tugas
Pengarah Eksekutif Pentadbiran

s.k. - Naib Canselor
- Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
- Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
- Timbalan Naib Canselor (Pelajar & Alumni)
- Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri & Masyarakat)

LAMPIRAN 1

KRITERIA KENAIKAN PANGKAT
SKIM PERKHIDMATAN PENSYARAH PERUBATAN (PAKAR) GRED DU55/56
DAN PENSYARAH PERGIGIAN (PAKAR) DUG55/56
(Kelulusan Lembaga Pengarah Universiti Bil. 4/2019 bertarikh 4 April 2019)

BIL	JAWATAN SEMASA	JAWATAN KENAIKAN PANGKAT	KRITERIA
1.	Pensyarah Perubatan/ Pergigian (Gred DU/DUG 53/54) – **TANPA GELARAN**	Pensyarah Perubatan/ Pergigian (Gred DU/DUG 56) – **TANPA GELARAN**	<u>Kenaikan Pangkat (Time Based)</u> 1. **Telah memenuhi syarat umum:** a. telah disahkan dalam perkhidmatan; b. mencapai 85% markah bagi Laporan Nilaian Prestasi (LNP) dan Sahsiah Tahunan bagi tiga (3) tahun berturut-turut sebelum permohonan; c. telah mengisytiharkan harta kepada pihak Universiti; d. bebas dari pertuduhan atau hukuman tatatertib; e. lulus Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah (SPRM); f. diperakukan oleh Ketua Jabatan; g. telah berkhidmat sekurang-kurangnya **lima (5) tahun** di gred hakiki DU/DUG53/54 hakiki atau Tanpa Gred (TG)/ Laluan Kerjaya(LK); h. telah diwartakan sebagai Pensyarah Perubatan Pakar/Pensyarah Pergigian Pakar untuk tempoh sekurang-kurangnya lima (5) tahun; 2. **Memenuhi kriteria kecemerlangan berikut:** a. Telah menghasilkan **2** pelajar Sarjana Klinikal/ *DrPH/** DrOPH; b. Pernah/sedang terlibat dalam sekurang-kurangnya **3 projek penyelidikan**; c. Telah menerbit **5 jurnal** berindeks (kumulatif dari menyandang jawatan semasa) d. Terlibat dalam perkhidmatan klinikal sesuai dengan kepakaran sebagai Pakar Perubatan/ Pergigian **DAN** salah satu dari berikut: i. Menjalankan tugas klinikal/ lapangan **8 jam seminggu** atau **32 jam sebulan**; ii. On-call/standby mengikut ketetapan Jabatan; iii. Mengendalikan kes-kes kompleks. **ATAU** **Memenuhi salah satu dari Sanjungan Kepakaran berikut:** i. Menerima jemputan sebagai penceramah dalam bidang kepakaran atau ii. Menjadi ahli dalam persatuan dalam bidang kepakaran.

2.	Pensyarah Perubatan/ Pergigian (Gred DU/DUG 53/54) – **Dengan Gelaran**	Profesor Madya (Gred DU/DUG 56) – **Dengan Gelaran**

Kenaikan Pangkat (Merit)

1. **Telah memenuhi syarat umum:**
   a. telah disahkan dalam perkhidmatan;
   b. mencapai 85% markah bagi Laporan Nilaian Prestasi (LNP) dan Sahsiah Tahunan bagi tiga (3) tahun berturut-turut sebelum permohonan;
   c. telah mengisytharkan harta kepada pihak Universiti;
   d. bebas dari pertuduhan atau hukuman tatatertib;
   e. lulus Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah (SPRM);
   f. diperakukan oleh Ketua Jabatan;
   g. telah diwartakan sebagai Pensyarah Perubatan Pakar/Pensyarah Pergigian Pakar;
   h. telah berkhidmat sekurang-kurangnya **dua (2) tahun di gred hakiki DU/DUG53/54** DAN memenuhi kriteria kecemerlangan mengikut **salah satu trek** yang ditetapkan; **ATAU**
   i. telah berkhidmat sekurang-kurangnya selama **lima (5) tahun di gred DU/DUG53/54** (LK) DAN memenuhi kriteria kecemerlangan mengikut **salah satu** trek yang ditetapkan seperti di bawah:

2. Kriteria Kecemerlangan

Bil	Kriteria	Trek	
		Pengajaran	Penyelidikan
1.	Telah menghasilkan pelajar Sarjana Klinikal/ DrPH/ DrDPH	4	2
2.	Jumlah Geran (Kumulatif)	RM10,000.00	RM50,000.00
3	Penerbitan Jurnal (kumulatif dari menyandang jawatan semasa)	3 jurnal terindeks mestilah WOS dan 1 daripadanya mestilah main author	5 jurnal terindeks mestilah WOS dan 2 daripadanya main author
4	Sesi Klinikal Aktif	Terlibat dalam perkhidmatan klinikal sesuai dengan kepakaran sebagai Pakar Perubatan/ Pergigian **DAN** Menjalankan tugas klinikal **8** jam seminggu atau **32** jam sebulan	Terlibat dalam perkhidmatan klinikal sesuai dengan kepakaran sebagai Pakar Perubatan/ Pergigian **DAN** Menjalankan tugas klinikal **8** jam seminggu atau **32** jam sebulan
		ATAU Memenuhi salah satu dari Sanjungan Kepakaran berikut: i. Menerima jemputan sebagai penceramah dalam bidang kepakaran **atau** ii. Menjadi ahli dalam persatuan dalam bidang kepakaran	

LAMPIRAN 2

A. GARIS PANDUAN KENAIKAN PANGKAT SKIM PERKHIDMATAN PENSYARAH PERUBATAN (PAKAR) GRED DU55/56 DAN PENSYARAH PERGIGIAN (PAKAR) DUG55/56 DENGAN GELARAN

BIL	PROSES KERJA	TINDAKAN
1.	Fakulti mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa Kesepakaran bagi menilai calon berasaskan telah memenuhi kriteria yang ditetapkan serta mutu yang istimewa, iaitu kualiti dan kekuatan kesarjanaan calon, seterusnya mengemukakan laporan.	Fakulti
2.	Keahlian Jawatankuasa Kesepakaran bagi Kenaikan Pangkat ke Jawatan Prof. Madya (Gred 56) adalah seperti berikut: **Pengerusi** : Dekan/Pengarah **Ahli** : Timb. Dekan : Seorang Profesor dalam bidang kepakaran calon : Seorang Prof./Prof. Madya dari luar UKM dalam bidang kepakaran calon : Laporan dari industri / pemegang taruh dari bidang calon **Setiausaha** : Pegawai Tadbir F/I/P (Gred 41 ke atas) ** Fakulti boleh menjemput ahli lain seperti Ketua Jabatan / Pengerusi Pusat yang lebih tinggi/setara sebagai **Turut Hadir** untuk memberikan input dalam bidang / kepakaran calon jika perlu.*	Fakulti
3.	Fakulti mendapatkan laporan **Pengadil Peribadi** yang dinamakan oleh calon dan **Penilai Luar** yang **dinamakan oleh Jawatankuasa Kesepakaran** bagi calon yang diperakukan oleh Jawatankuasa Kesepakaran.	Fakulti
4.	Fakulti perlu memaklumkan keputusan Jawatankuasa Kesepakaran dan sebab-sebab tidak berjaya kepada calon yang tidak diperakukan.	Fakulti
5.	Fakulti perlu mendapatkan : (a) 2 laporan daripada Pengadil Peribadi untuk Prof. Madya; (b) Laporan Penilai Luar (LPL) yang menyokong permohonan calon Prof. Madya terdiri daripada : • sekurang-kurangnya 1 Penilai Antarabangsa (Luar Negara); • 1 penilai dalam Negara ; • 1 penilai daripada pemegang taruh (stakeholder)	Fakulti
6.	Bayaran saguhati diuruskan oleh Fakulti kepada ahli / penilai dengan amaun berikut: (a) Ahli Jawatankuasa Kesepakaran dari luar Universiti yang dilantik, layak dibayar saguhati sebanyak RM600.00. (b) Penilai luar yang telah memberikan laporan penilaian calon layak dibayar saguhati sebanyak RM500.00.	Fakulti
7.	Setelah maklumat lengkap, Urusetia Fakulti hantar dokumen kepada Bahagian Sumber Manusia (BSM).	Fakulti

8.	BSM akan mengaturkan JK Pemilih Kenaikan Pangkat Profesor Madya dengan keahlian seperti dibawah: Pengerusi : Timbalan Naib Canselor (TTNC) Ahli : 2 orang Ahli Senat : Dekan / Pengarah Setiausaha : Pendaftar / Wakil (Gred 41 dan ke atas)	BSM
9.	Keputusan yang dibuat oleh JK Pemilih Kenaikan Pangkat akan dibawa kepada perakuan Naib Canselor.	BSM
10.	BSM akan mengeluarkan surat keputusan kepada calon.	BSM
11.	Jawatankuasa Pemilih kenaikan Pangkat Staf Akademik dijadualkan mengikut keperluan.	BSM

B. GARIS PANDUAN KENAIKAN PANGKAT SKIM PERKHIDMATAN PENSYARAH PERUBATAN (PAKAR) GRED DU55/56 DAN PENSYARAH PERGIGIAN (PAKAR) DUG55/56 SECARA LALUAN KERJAYA (TANPA GELARAN)

BIL	PROSES KERJA	TINDAKAN
1.	Calon mengemukakan permohonan kepada Fakulti.	Calon
2.	Fakulti mengadakan Mesyuarat JK Saringan Kenaikan Pangkat ke Gred DU56 Pensyarah Perubatan (Pakar)/ DUG56 Pensyarah Pergigian (Pakar) peringkat Fakulti bagi memperakukan calon yang telah memenuhi kriteria seperti kelulusan LPU Bil. 4/2019 bertarikh 4 April 2019. Keahlian Mesyuarat di peringkat Fakulti ini hendaklah terdiri dari: **Pengerusi** : Dekan **Ahli** : Timb. Dekan : Ketua Jabatan **Setiausaha** : Pegawai Tadbir F/I/P (Gred 41 ke atas)	Fakulti
3.	Fakulti mengemukakan kepada Bahagian Sumber Manusia (BSM) bagi calon yang diperakukan dokumen berikut: i. Minit Mesyuarat JK Saringan Kenaikan Pangkat ke Gred 56 Pensyarah Perubatan/ Pensyarah Pergigian (Pakar) peringkat Fakulti ii. Bukti pencapaian calon berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan seperti kelulusan LPU Bil. 4/2019 bertarikh 4 April 2019.	Fakulti
4.	BSM akan mengaturkan Mesyuarat JK Pemilih Kenaikan Pangkat Profesor Madya (Laluan Kerjaya) Tanpa Gelaran.	BSM
5.	Keputusan yang dibuat oleh Mesyuarat JK Pemilih Kenaikan Pangkat Profesor Madya (Laluan Kerjaya) Tanpa Gelaran akan dibawa kepada perakuan Naib Canselor.	BSM
6.	BSM akan mengeluarkan surat keputusan kepada calon.	BSM
7.	Jawatankuasa Mesyuarat JK Pemilih Kenaikan Pangkat Profesor Madya (Laluan Kerjaya) Tanpa Gelaran dijadualkan mengikut keperluan.	BSM

Catatan: Garis panduan bagi proses kerja ini adalah tertakluk kepada pindaan dari masa ke semasa berdasarkan keputusan Pengurusan Universiti.