



**BORANG PERMOHONAN TEMPAHAN COP
JABATAN KEWANGAN
HOSPITAL CANSELOR TUANKU MUHRIZ
PUSAT PERUBATAN UKM**

NAMA PEMOHON	
NO. UKM(PER)	
JABATAN / BAHAGIAN / UNIT	
NO. TELEFON	

Kriteria bagi tempahan cop :

1. Cop self-inking dibenarkan bagi Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional sahaja, maksimum 2 unit (Bahasa Melayu / Bahasa Inggeris).
2. Kakitangan Kumpulan Sokongan kecuali Jururawat Terlatih (Gred U29 dan ke atas dibenarkan cop getah/kayu, maksimum satu unit) tidak dibenarkan melainkan atas sebab keperluan tugas dan permohonan perlu mendapatkan kelulusan Ketua Jabatan Kewangan terlebih dahulu. Pengesahan dokumen rasmi kerajaan hanya boleh disahkan oleh Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional sahaja (Pekeliling Am Bil. 1 Tahun 2012).
3. Pelajar sarjana atau pelajar "attachment" dikenakan bayaran deposit RM50 bagi setiap permohonan.
4. Sila pastikan butiran cop yang diberikan betul dan mengikut spesifikasi yang diperlukan.
5. Sila serahkan borang permohonan ini ke Unit Pentadbiran dan Penerimaan, Jabatan Kewangan beserta surat dari Jabatan untuk tindakan selanjutnya.

BIL.	COP GETAH YANG DIPERLUKAN **	KUANTITI

** Sila lampirkan maklumat terperinci bagi setiap cop getah yang dipohon.

.....
Tandatangan Pemohon
Tarikh :

.....
Tandatangan dan cop Ketua Jabatan
Tarikh :

Untuk Kegunaan
Unit Pentadbiran & Penerimaan, Jabatan Kewangan

Tarikh & Nama Penerima :

Status Permohonan Cop : Lulus Tidak Lulus

Ulasan :

Pengesahan Tandatangan & Cop :