



## UNTUK KEGUNAAN JABATAN KEWANGAN

Nama bank lama : \_\_\_\_\_

Nama cawangan bank lama : \_\_\_\_\_

Kod cawangan bank lama : \_\_\_\_\_

No. akaun bank lama : \_\_\_\_\_

Kod cawangan bank baru : \_\_\_\_\_

### Panduan/ Guidelines

1. Sila lampirkan salinan buku bank atau salinan penyata bank dan salinan kad pengenalan anda bersama-sama borang ini  
*Please attach a copy of your passbook/statement with this form.*
2. Bank-bank yang diterima untuk pengkreditan gaji ialah Bumiputra Commerce Bank, Maybank, Bank Muamalat, Bank Simpanan Nasional & Bank Islam.  
*Only these banks are accepted:- Bumiputra Commerce Bank, Maybank, Muamalat Bank, Bank Simpanan Nasional & Bank Islam.*
3. Kesilapan dalam memaklumkan no. kad pengenalan / no. paspot boleh menyebabkan transaksi ditolak oleh pihak bank.  
*New Identity Card No /Passport No. error may result in rejected transactions.*
4. Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dikemukakan kepada Unit Gaji & Elaun, Jabatan Kewangan selewat-lewatnya pada 05 haribulan bagi memastikan gaji dikreditkan ke akaun bank pada bulan berkenaan.  
*For prompt and timely processing, a completed form should be submitted to the Payroll Unit, Finance Department at least on the 05th day of the month.*
5. Jika terdapat sebarang pertanyaan, sila telefon no. sambungan: 03 - 9145 5239/5199  
*If you have any question, please give us a call at ext. no: 03 - 9145 5239/5199*