BORANG PERMOHONAN PELUPUSAN ASET/INVENTORI
JABATAN KEWANGAN, PUSAT PERUBATAN UKM

Jabatan/Institut/Pusat:……

Sila tandakan (✓) bagi pilihan dibawah :

Jenis Aset/Inventori	**Inventori (<RM3,000)**	**Aset (>RM3,000)**
Kenderaan		
Peralatan pejabat/perabot		
Peralatan perubatan		
Komputer		
Lain-lain:……..		

Bil.	**Nama Aset/Inventori**	**Jenama/Model**	**No. Siri**	**No Pesanan Rasmi**	**Kuantiti**	**Harga Beli (RM) (Anggaran)**	**ID Aset**	**Tarikh Beli**	**Lokasi**	**Alasan Pelupusan**

Catatan : Semua maklumat wajib untuk diisi. Sekiranya maklumat tiada, anggaran perlu dibuat (terutama bagi maklumat tarikh beli dan harga beli).

*** Sila lampirkan *salinan Kad Daftar Harta Modal/Daftar Inventori (KEW312/KEW.PA 2/KEW.PA 3)* bagi setiap aset/inventori yang dilupuskan berserta *Borang Pindah Lokasi (HUKM/KEW/UPA/B02)* .**

*** Bagi peralatan elektronik & perubatan, sertakan *Syor Pelupusan dari JPB* . Manakala bagi peralatan komputer, sertakan *Syor Pelupusan dari Jabatan Teknologi Maklumat (JTM)* . Urusetia Pelupusan tidak akan memproses permohonan yang tidak lengkap.**

Disediakan oleh:

……
Nama :
Tarikh :
No. Tel :

Disahkan oleh Ketua Jabatan/Unit :

……
Cop Jawatan :
Tarikh :