



PUSAT PERUBATAN UKM
BORANG TUNTUTAN ELAUN MAKAN BEKERJA SYIF MALAM

JABATAN	
UNIT / WAD	
NO. TEL	
BULAN & TAHUN TUNTUTAN	

BIL	NAMA	NO. PEKERJA	GRED JAWATAN	JUMLAH HARI KERJA MALAM	JUMLAH X KADAR SEHARI IALAH RM5.00
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

BIL	NAMA	NO. PEKERJA	GRED JAWATAN	JUMLAH HARI KERJA MALAM	JUMLAH X KADAR SEHARI IALAH RM5.00
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

TANDATANGAN PENYELIA

TANDATANGAN & COP KETUA JABATAN

.....
TARIKH :

.....
TARIKH:

PANDUAN AM

1. Tandatangan Penyelia merangkumi *Ketua Jururawat/ Pengurus Jururawat/ Ketua Penyelia Kecemasan/ Penolong Pegawai Perubatan U32.
2. Borang tuntutan hendaklah disahkan oleh Ketua Jabatan.
3. Jadual tugas syif malam dan laporan e-warga hendaklah dilampirkan bersama-sama borang tuntutan. Sebarang perubahan atas jadual berkenaan mestilah disahkan oleh Ketua Jabatan.
4. Tuntutan hendaklah dibuat sebulan sekali dan tidak melebihi tiga bulan.
5. Pembayaran adalah terus ke akaun bank kakitangan
6. Kakitangan yang layak membuat tuntutan adalah kakitangan yang bertugas syif malam selama 10 jam dan bukan melakukan kerja lebih masa :-
 - a) Ketua Jururawat U32,
 - b) Jururawat Terlatih U29,
 - c) Juruteknik Perubatan U19,
 - d) Penolong Pegawai Perubatan U29, Pembantu Tadbir N17 dan Pegawai Khidmat Pelanggan N17, Pembantu Akauntan W17 (Jabatan Perubatan Kecemasan);
 - e) Pegawai Khidmat Pelanggan (Telefonis) N22 dan N17 (Jabatan Khidmat Pelanggan); dan
 - f) Pembantu Perawatan Kesihatan U3, U12 serta U14.