



**DOKUMEN SEBUT HARGA 'B'
(Perkhidmatan)**

NO. SEBUT HARGA	:	
TAJUK SEBUT HARGA	:	

Bil.	Kandungan	Muka Surat
1.	Notis Pelawaan Sebut Harga	2
2.	Syarat-Syarat Am Sebut Harga	3
3.	Borang Tawaran Harga	4
4.	Surat Akuan Pembida	5

MUSTAHAK

**SILA BACA SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA DAN ARAHAN KEPADA
PENYEBUT HARGA DENGAN TELITI. KEGAGALAN PIHAK TUAN/PUAN MEMATUHI
SYARAT-SYARAT BERKENAAN AKAN MENYEBABKAN SEBUT HARGA TERSEBUT
TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**

NOTIS PELAWAAN SEBUT HARGA

NO. SEBUT HARGA :

SEBUT HARGA UNTUKKE
HOSPITAL CANSOLOR TUANKU MUHRIZ, KAMPUS KUALA LUMPUR, UKM

1. Sebut harga adalah dipelawa kepada syarikat/kontraktor yang berpengalaman serta berdaftar dengan Kementerian Kewangan di bawah kod bidang *(1).....bagi *(2).....
2. Tempoh iklan dipendekkan kepada tiga (3) hari.
3. Pelawaan boleh dibuat melalui kaedah laman sesawang, papan kenyataan, e-mel dan surat.
4. Sebut harga hendaklah **sah laku selama tempoh 90 hari** dari tarikh sebut harga ditutup dan penyebut harga tidak boleh menarik balik tawarannya di dalam tempoh tersebut.
5. **Tarikh tutup** penerimaan sebut harga ini pada..... Jam
6. Dokumen sebut harga yang sempurna diisi termasuk segala dokumen yang diperlukan (jika berkenaan) dikemukakan ke

Nota *:

1. Senarai kod bidang boleh didapati di laman sesawang Kementerian Kewangan Malaysia.
2. Nyatakan tajuk sebut harga berkenaan.

SYARAT - SYARAT SEBUT HARGA

1. SYARAT - SYARAT AM

- 1.1 Sebut Harga yang tidak dibuat dengan menggunakan borang - borang Sebut Harga rasmi yang disediakan tidak akan dipertimbangkan.
- 1.2 Keengganan Penyebut harga mematuhi mana - mana syarat dalam dokumen Sebut Harga ini boleh menyebabkan Sebut Harganya ditolak.
- 1.5 'Tempoh hantaran' adalah merangkumi tempoh bekalan/perkhidmatan diserahkan/disiapkan.
- 1.6 Sila kemukakan salinan sijil pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia dan tempoh pendaftaran adalah sentiasa sah.

2. KUANTITI

- 2.1 Kuantiti bekalan yang perlu dibekalkan adalah sama seperti yang terdapat di Borang Tawaran Harga.
- 2.2 Pusat Perubatan Universiti Kebangsaan Malaysia tidak terikat untuk memesan kesemua item yang disebut hargakan.

3. HARGA

- 2.1 Harga Sebut Harga mestilah dalam Ringgit Malaysia sahaja.
- 2.2 Risalah (brochures), katalog (catalogue) dan lain-lain dokumen hendaklah disertakan dalam sebut harga (jika berkaitan). Butiran yang ditawarkan hendaklah dicatatkan dengan terang. Item yang ditawarkan mestilah ditandakan dengan jelas.
- 2.3 Jenama (brand), nombor model (jika ada) dan negara pembuat hendaklah dinyatakan dengan jelas, jika tidak sebut harga tidak akan dipertimbangkan.
- 2.3 Borang Tawaran Harga yang tidak bersih dan dipinda-pinda tidak akan diterima.

4. BAYARAN

Pembayaran akan dibuat oleh Jabatan Bendahari (Kampus Kuala Lumpur) dalam tempoh 2 minggu (14 hari) selepas bekalan/perkhidmatan diterima/siap dengan memuaskan dan setelah inbois dikemukakan. Bayaran penuh kepada Penyebut harga tidak boleh dianggap sebagai pengakuan bahawa bekalan/perkhidmatan itu adalah mengikut kualiti yang dikehendaki.

5. PENERIMAAN SEBUT HARGA

Pusat Perubatan Universiti Kebangsaan Malaysia tidak terikat dengan mana - mana Sebut Harga. Pusat Perubatan Universiti Kebangsaan Malaysia juga berhak memilih lebih dari satu Penyebut harga mengikut kepentingannya.

6. DENDA LEWAT

Jika penyebut harga yang berjaya , gagal untuk menyediakan/menyiapkan bekalan/perkhidmatan di dalam tempoh yang dicatatkan di Borang Tawaran Harga, maka denda sebanyak 1% daripada nilai bekalan/perkhidmatan/kerja akan dikenakan bagi tiap-tiap minggu yang lewat tertakluk kepada maksimum 10%.

BORANG TAWARAN HARGA

NO. SEBUT HARGA :

TAJUK SEBUT HARGA :

Bil	Perkara	Negara Pembuat	Kuantiti	Servis/ Tahun	Jumlah Harga Mengikut Kategori (RM)				Tempoh Hantaran (Minggu)
					Harga Per Servis	Harga Tanpa SST	SST	Jumlah (7 + 8)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
JUMLAH KESELURUHAN (RM):									

Tandatangan : _____

Nama : _____

Cop Syarikat :

Nota : i) Penyebut harga diingatkan agar tempoh penghantaran TIDAK dinyatakan sebagai EX-STOCK kerana ex-stock bermaksud bahan / barangan siap yang diimport berada di dalam Negara.

SURAT AKUAN PEMBIDA

BAGI NO. SEBUT HARGA :

Saya, _____
(Nama Wakil Syarikat)
 nombor K.P _____ yang mewakili _____
(Nama Syarikat)
 nombor Pendaftaran _____ * (MOF / PKK / CIDB / ROS / ROC /

ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Hospital Canselor Tuanku Muhriz** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Hospital Canselor Tuanku Muhriz** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga seperti di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

.....

Nama :

No. K/P :

Cop Syarikat :

Catatan: * Potong mana yang tidak berkaitan

(SAP bertarikh 1 April 2010)